

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel de instandhouding en verbetering van de gezondheidszorg en het welzijn op Goeree-Overflakkee en omstreken en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de Stichting.

Strategische doelen:

- Het gezonder maken van de bewoners van Goeree-Overflakkee;
- Het zorgsysteem optimaal en innovatief organiseren rondom de bewoners van Goeree-Overflakkee;
- De bewoners van Goeree-Overflakkee eigen regie geven over de organisatie van hun zorg;
- Een brede gezondheidsbeweging opzetten die stichting Paulina.nu op termijn overbodig maakt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Paulina.nu is opgericht om met een innovatieve kijk de gezondheid op Goeree-Overflakkee een impuls te geven. Om een vitale leefstijl te stimuleren. En om zorg dichtbij te kunnen blijven aanbieden. En daar stopt het niet, als het aan de deelnemers van Paulina.nu ligt. De ambitie van dit unieke samenwerkingsverband is binnen 20 jaar van Goeree-Overflakkee de gelukkigste en gezondste plek van Nederland te maken – waar de gezondheidszorg het beste georganiseerd is. Paulina.nu kiest bewust voor een grote ambitie. Onze aanpak is ‘groot denken en klein doen’.

De Stichting wordt geleid door een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Daarnaast is sprake van diverse stuurgroepen rondom bepaalde thema's. De betrokkenen bij de Stichting zijn werkzaam bij de gemeente Goeree-Overflakkee, zorgverleners, zorginstellingen en het bedrijfsleven op Goeree-Overflakkee. De stichting richt zich primair op Goeree-Overflakkee, maar door het verzorgingsgebied van haar partners verbreedt het werkgebied zich - waar gewenst - ook naar omliggende regio's zoals (westelijk) Voorne-Putten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bijdragen vanuit de Gemeente Goeree Overflakkee, de koepelorganisatie van lokale zorginstellingen en overige bijdragen en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden besteed aan projecten, gebaseerd op 3 thema's:

- Preventie en werken aan gezondheid: Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat zo min mogelijk eilandbewoners ziek worden. Hoe kunnen we overschakelen van 'zorgdenken' naar 'gezondheidsdenken'?
- Optimale zorg rondom de bewoner: In veel gevallen hebben eilandbewoners zorg nodig van verschillende aanbieders of specialisten. Hoe zorgen we ervoor dat al deze zorg goed op elkaar aansluit, gericht op de patiënt?
- Verbinding en de gezondheidsbeweging: Goede zorg dichtbij houden is niet alleen een taak van de zorgaanbieders. Daar kan iedereen op het eiland bij helpen. Hoe zorgen we dat zoveel mogelijk partijen en bewoners zich aansluiten bij Paulina.nu?

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://paulina.nu/anbi>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden en stuurgroepleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd en tonen hiermee hun maatschappelijke betrokkenheid bij de gezondheidszorg en het welzijn van de inwoners op Goeree-Overflakkee en omstreken.  
De programmamanager ontvangt een vergoeding voor haar werkzaamheden van Stichting Paulina.nu. De hoogte van deze vergoeding is vooraf vastgelegd in een managementovereenkomst.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van de Stichting richt zich op projecten binnen de 3 genoemde thema's. Voorbeelden van dergelijke projecten zijn onder andere:

- Financiering geboortezorg
- Toekomstbestendig leven voor ouderen in de regio
- Meedenkconsult
- Activiteiten om een dementievriendelijke samenleving te motiveren.

Onder elk thema vallen verschillende projecten en een project kan mogelijk een cursus bevatten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://paulina.nu/projecten>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2020	31-12-2019 (*)		31-12-2020	31-12-2019 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>		
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 293.273	€ 301.841
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 293.273	€ 301.841
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 1.701	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 297.361	€ 315.134	Langlopende schulden	€	€
	€ 297.361	€ 316.835	Kortlopende schulden	€ 4.088	€ 14.994
<b>Totaal</b>	€ 297.361	€ 316.835	<b>Totaal</b>	€ 297.361	€ 316.835

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Vlottende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de gearmordiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen gearmordiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 100.000	€ 116.767
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 150.000	€ 150.000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 250.000	€ 266.767
Baten sponsorbijdragen	€ 10.250	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 260.250	€ 266.767
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 7.685	€ 5.382
Personeelskosten	€ 109.211	€ 100.005
Huisvestingskosten	€	€ 2.636
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 262	€ 257
Overige lasten	€ 151.660	€ 41.854
<b>Som van de lasten</b>	€ 268.818	€ 150.134
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -8.568	€ 116.633

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten en subsidies worden toegewezen aan de periode waarop het betrekking heeft. Baten waarvoor een specifieke bestemming is aangewezen, worden als zodanig geregistreerd.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open